INFORMAZIONI PERSONALI

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Nome	Piazza Rosaria
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/06/1989 Assunta alla Regione Siciliana, come vincitore di concorso presso l' Assessorato dell' Economia. Concorso a n. 48 posti di assistente tecnico del ruolo tecnico del bilancio, oggi funzionario direttivo D6.
• Date (da – a)	Dal 1989/1991 Funzionario presso Ragioneria Centrale Enti Locali (oggi Ass.to Famiglia).
• Date (da – a)	Dal 1992/2015 Funzionario Direttivo presso Ragioneria Centrale Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca (oggi Ass.to Attività Produttive).
• Date (da – a)	Dal 19 Maggio 2015 al 21 Giugno 2016 Funzionario Direttivo presso Servizio 9 – Partecipazioni e Liquidazioni dell' Assessorato dell' Economia
• Date (da – a)	Dal 22 Giugno 2016 al 31 luglio 2019 Funzionario Direttivo presso Servizio 1 – Bilancio e Programmazione dell' Assessorato dell' Economia
• Date (da – a)	Dal 01 Agosto 2019 ad oggi Funzionario Direttivo presso Servizio 2 – Variazioni di Bilancio, Rendiconto Generale e Monitoraggio della Spesa dell'Amministrazione Regionale dell' Assessorato dell' Economia

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Regionale del Vino e dell'Ulivo (I.R.V.O.)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente supplente del Collegio dei Revisori
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo sulla regolarità amministrativo-contabile sull'attività dell'Ente Pubblico (Incarico scaduto)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco Monti Sicani
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente Collegio Straordinario dei Revisori dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo sulla regolarità amministrativo-contabile sull'attività dell'Ente Pubblico
• Date (da – a)	Dal 3 Maggio 2016 al 31 Ottobre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Autonoma delle Terme di Sciacca
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Presidente Collegio Straordinario dei Revisori dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo sulla regolarità amministrativo-contabile sull'attività dell'Ente Pubblico
Date (da – a)	Dal 20 Luglio 2016 al 7 Giugno 2017

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IV° I.T.C. di Palermo
• Qualifica conseguita	Diploma di perito tecnico commerciale (ragioneria)

PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	Inglese - Francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di comunicazione.
Ottima capacità di adattamento. Entro facilmente in relazione con persone di varia cultura, e so adattare la comunicazione secondo le diverse sensibilità personali e culturali.
Ottima capacità di organizzare il lavoro al fine di raggiungere il miglior risultato possibile.
Ha sempre svolto le proprie mansioni presso Ragionerie Centrali, occupandosi di esame e registrazione al sistema informativo di provvedimenti afferenti ai capitoli assegnatogli; nonché dell' elaborazione di eventuali osservazioni; della corrispondenza; delle reiscrizioni in bilancio; dei rendiconti amministrativi; espletato operazioni inerenti il conto consuntivo; nei settori Pesca, Artigianato, Commercio, Industria.

Dal 19 Maggio 2015 essendo stata assegnata, con disposizione di servizio n. 13/2015 al Servizio 9 Partecipazioni e Liquidazioni, svolge tutte le attività inerenti al controllo analogo di tutte le Società partecipate dalla Regione Sicilia.
Dal 22 giugno 2016 con disposizione di servizio n. 15/2016 con assegnazione al Servizio 1 Bilancio e Programmazione
Dal 01 Agosto 2019 ad oggi svolge la propria attività al Servizio 2 – Variazioni di Bilancio, Rendiconto Generale e Monitoraggio della Spesa dell'Amministrazione Regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buona conoscenza del computer e delle sue componenti.
- Competenza con i programmi Microsoft e buona conoscenza di Excel, Access e di Internet Explorer.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida – categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo,10/11/2021

FIRMA
Rosaria Piazza