Ente Minerario Siciliano
in Liquidazione
PALERMO

ENTE MINERARIO SICILIANO
in liquidazione
PER COPIA CONFORME

COMMISSARIO LIQUIDATORE

DELIBERA N. **07/020/CL**

Data **29 OTTOBRE 2020**

OGGETTO: Procedura di scarto e distribuzione degli atti d'archivio dell'EMS		
SPEDITA AGLI ORGANI DI VIGILANZA	DETERMINAZIONE DEGLI ORGANI DI VIGILANZA	TRASMESSA COPIA AI SERVIZI
Addì 29 OTT 2020		
prot. n 184		

Ente Minerario Siciliano
in Liquidazione
PALERMO

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

VISTA la legge regionale 11 gennaio 1963 n. 2 che ha istituito l'Ente Minerario Siciliano";

VISTA la legge regionale n. 5 del 20 gennaio 1999, recante norme per la soppressione e liquidazione degli Enti Economici Regionali AZASI, ESPI ed EMS;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 475 /Serv. 1°/S.G. del 26.08.2020 di nomina del Commissario Liquidatore degli Enti soppressi e posti in liquidazione EMS ed ESPI;

VISTO l'art. 21 comma 1, lettera d, del decreto leg.vo n. 42/2004 recante le disposizioni relative allo "scarto dei documenti degli archivi pubblici";

VISTO il DPR 445/2000, art 68 recante "disposizioni per la conservazione degli archivi per le Pubbliche Amministrazioni";

Atteso che l'Ente Minerario Siciliano è un ente di diritto pubblico e che nel corso della sua attività nonché durante la procedura di liquidazione, non è mai stata effettuato lo scarto della documentazione amministrativa e/o contabile prodotta dall'ente nonostante le norme sulla conservazione degli archivi, dispongono che periodicamente ogni Pubblica Amministrazione deve provvedere allo scarto di tutta la documentazione, di carattere amministrativo, priva di interesse storico e per la quale sono già trascorsi i termini di conservazione;

RITENUTO che l'attuale immobile ove l'EMS unitamente all'ente ESPI occupa 2 piani con una superfice molto vasta risulta ormai inadeguato rispetto alle esigue attività da espletare in termini di costi/benefici e pertanto è stato disdetto il contratto di locazione termine ultimo 31/12/2020 ;

ATTESO quindi l'imminente trasferimento della sede legale dell'ente presso l'Assessorato regionale Economia che ha assegnato allo stesso n. 3 stanze, unitamente all'ente ESPI, e quindi insufficiente per destinare tutto l'archivio dei due enti formato da documentazione risalente dalla sua costituzione (1963) sino ad oggi;

ENTE MINERARIO SICILIANO in liquidazione PER COPIA CONFORME

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

Ente Minerario Siciliano
in Liquidazione
PALERMO

CONSIDERATA pertanto la necessità di procedere allo scarto della documentazione, di carattere amministrativo e contabile, priva di interesse storico previo "nulla osta" della Soprintendenza Archivistica competente per territorio e nel rispetto di quanto stabilito nel Dlgs 22/01/2004 n. 42;

CONSIDERATO ai fini dello scarto che si è provveduto ad analizzare la documentazione dal punto di vista amministrativo rispetto al suo valore e funzione e che la stessa ha comunque esaurito il suo valore legale amministrativo e che comunque non ha rilevante valore culturale – storico, e che comunque si ritiene di procedere allo scarto di quella documentazione ante liquidazione quindi sino al 1999;

PRESO ATTO che non sussistono nella Regione Siciliana dei piani di conservazione e dei massimari di scarto per stabilire a priori i tempi di attività e semiattività dei documenti nonché i tempi di conservazione degli stessi, pertanto poiché l'EMS è un ente pubblico regionale, per analogia vengono applicati i massimari di scarto previsti da altre Regioni d'Italia;

CONSIDERATO che la documentazione di che trattasi (meglio descritta nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto) riguarda adempimenti fiscali (dichiarazione dei redditi, F24, dichiarazioni IVA, ecc.), documentazione contabile (Mandati, reversali, prima nota, bilanci di esercizio, fatture attive e passive, ecc.), fascicoli del personale (ordini di servizio, prepensionamenti, buoni pasto, mutui ipotecari con conseguenti cancellazioni delle ipoteche, contenziosi di carattere economico definiti con il personale, ecc.) documentazione contabile e fiscale delle 15 aziende collegate all'Ente EMS che, successivamente alla liquidazione dello stesso sono state dismesse e vendute, ed i cui tempi di conservazione sono determinati generalmente da 5 a 10 anni; nonché copie delle delibere adottate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente poiché gli originali sono state rilegate in appositi registri e pertanto questi costituiscono il valore storico e quindi conservati permanentemente;

RITENUTO di poter procedere allo scarto d'archivio dei documenti inseriti nell'allegato elenco essendo superato il termine obbligatorio di conservazione dopo avere acquisito la formale autorizzazione, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs 42/2004 dalla Soprintendenza Archivistica per la Sicilia,

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

ENTE Minerario Siciliano in liquidazione PER COPIA CONFORME

Ente Minerario Siciliano
in Liquidazione
PALERMO

DELIBERA

- di procedere allo scarto ed alla distruzione degli atti d'archivio dell'EMS indicati nel documento allegato previo "nulla osta" della Soprintendenza archivistica mediante intervento della RAP che procederà secondo norme di legge.
- Effettuata la distruzione della documentazione di cui all'elenco, saranno inviati alla Soprintendenza archivistica gli atti comprovanti l'effettiva eliminazione della documentazione, nonché i verbali delle operazioni di distruzione dei documenti con dati sensibili.

La presente delibera viene trasmessa all'Organo di tutela e vigilanza di cui alla L.r. n.19 del 16 dicembre 2008.

ENTE MINERARIO SICILIANO in liquidazione COPIA CONFORME
IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE
Anna Lo Cascio

Ente Minerario Siciliano
in Liquidazione
PALERMO

ELENCO DOCUMENTI DI SCARTO

n	documento	Motivazione di scarto	Anno inzio	Anno fine
1	Dichiarazione dei redditi EMS ed aziende collegate	Trascorso termine di conservazione 10 anni	1963	1999
2	Mandati – reversali –EMS e aziende collegate	Trascorso termine di conservazione 5 anni	1963	1999
3	Fatture attive e passive EMS ed aziende collegate	Trascorso termine di conservazione 5 anni	1963	1999
4	Dichiarazioni IVA e prime note EMS ed aziende collegate	Trascorso termine di conservazione 10 anni	1963	1999
5	Bilanci EMS ed aziende collegate	Trascorso termine di conservazione 10 anni peraltro depositati C.C.	1963	1999
6	Libri giornali	Trascorso termine di conservazione 10 anni	1963	1999
7	Fascicoli Contenzioso personale definito di natura economica	Iter amministrativo concluso non ritenuto di valore storico	1963	1999
8	Fascicoli personale presenze, ordini di servizio erogazione buoni pasto	Iter amministrativo concluso non ritenuto di valore storico	1963	1999
9	Fascicoli personale erogazione mutui ipotecari e conseguenti cancellazioni ipoteche	Iter amministrativo concluso non ritenuto di valore storico	1963	1999
10	Fascicoli personale ex Fondo INA prestiti personali	Iter amministrativo concluso non ritenuto di valore storico	1963	1999

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

ENTE MINERARIO SICILIANO in liquidazione PER COPIA CONFORME

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE
Anna Lo Cascio