

ENTE MINERARIO SICILIANO
in LIQUIDAZIONE

PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

ANNI 2018 - 2019 - 2020-

Adottato dall'EMS in liquidazione con delibera del
Commissario Liquidatore n. 02/018/CL del 16.01.2018.

INTRODUZIONE

La redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'EMS in liquidazione è strutturata in sezioni relative a :

- Premessa;
- Supporto normativo;
- Sezione programmatica: attività di pianificazione;
- Definizione degli standard di pubblicazione dei dati;
- Individuazione dei dati da pubblicare e aggiornamenti;
- Individuazione dei responsabili;
- Posta elettronica certificata;
- Attuazione del programma.

Premessa.

L'Ente Minerario Siciliano in liquidazione (di seguito "EMS") è un Ente pubblico economico istituito con Legge Regionale n. 2/1963 con la specifica finalità di promozione, ricerca, coltivazione, trasformazione ed il collocamento commerciale delle risorse minerarie esistenti nel territorio della Regione.

Con L. R. 20 gennaio 1999 n. 5, l'EMS viene soppresso e posto in liquidazione.

Viene nominato un Commissario Liquidatore, giusto D.P. del Presidente della Regione Siciliana n. 260 del 24/04/1999, con il compito di procedere alla dismissione delle partecipazioni dell'Ente, al trasferimento al patrimonio della Regione delle partecipazioni azionarie non suscettibili di dismissione, dei beni mobili ed immobili per i quali non si procede alla vendita, nonché degli invasi idrici e degli acquedotti di proprietà dell'EMS, delle opere relative e dei fondi espropriati, delle pertinenze e degli accessori inerenti, dei crediti e delle obbligazioni scaturenti dai contratti stipulati per la realizzazione degli stessi invasi ed acquedotti.

Ai sensi dell' art. 8 della medesima L.R. n. 5/1999, il personale dipendente dell'EMS, residuo ed ancora in servizio, viene trasferito in apposita area speciale transitoria ad esaurimento, istituita presso la RESAIS S.p.A., alle cui dipendenze permane in carico fino al conseguimento dei requisiti minimi di legge per

l'ottenimento della pensione di vecchiaia o di anzianità, con assegnazione all'Ente. Pertanto, l'Ente non dispone di proprio personale.

L'EMS garantisce l'accesso da parte dell'intera collettività alle "informazioni pubbliche" relative all'attività, agli organi sociali, ai consulenti e ai bandi di gara dell'Ente per favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati relativi all'attività dell'Ente ma mira a garantire un adeguato livello di trasparenza e a favorire la legalità e lo sviluppo dell'integrità.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito dell'Ente delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, pertanto, viene emanato di seguito il presente nuovo programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del sito istituzionale dell'Ente www.espi/ems.it.

Supporto normativo

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si qualifica nell'ambito del complesso percorso di riforma del settore pubblico italiano.

Questo Ente si è adeguato alla normativa vigente (che inizialmente non ricomprendeva gli enti pubblici economici) in seguito alla modifica dell'art. 11 del D. Lgs. n. 33/2013 che estende anche agli enti pubblici economici l'applicazione del D.Lgs. n.33/2013, nei limiti di cui alla determinazione n. 8 del 17.06.2015 dell'ANAC.

Il principio di trasparenza, volto ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare, prevedendo anche uno specifico sistema delle responsabilità, investe il settore contabile e patrimoniale, amministrativo e concorre alla realizzazione di un'amministrazione aperta al servizio del cittadino e delle istituzioni.

Le linee guida per i siti web degli Enti pubblici economici, previste dalla determinazione n. 8/2015 dell'Anac prevedono l'istituzione presso il proprio sito

web di una sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nella quale pubblicano i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e assicurano l'esercizio dell'accesso civico.

Attività di Pianificazione

Normalmente l'attività di pianificazione si espleta su base triennale, ma questo Ente considerato lo stato liquidazione non ha obiettivi né a medio né a lungo termine stante la necessità di chiudere in tempi brevi la liquidazione, pertanto l'attività di pianificazione si espleta su base annuale e nel breve termine con specifico riferimento a :

- Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito istituzionale;
- Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi all'organizzazione dell'Ente, titolari di incarichi (organi sociali, consulenti ecc.), società controllate, personale, bilanci intermedi di liquidazione; con particolare riguardo, data l'attività residua dell'Ente, agli appalti di beni e servizi e ai relativi contratti.

Definizione degli standard di comunicazione dei dati

Nella realizzazione del sito istituzionale dell'Ente sono stati rispettati i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione" in merito e precisamente:

- 1) Trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- 2) Aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- 3) Accessibilità e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione dei dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare. Lo stato di attuazione del programma sarà pubblicato secondo quanto richiesto dalle linee guida CIVIT.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione

soggetta al segreto di Stato o al divieto di divulgazione.

Individuazione dei Responsabili

Per quanto attiene ai dati di competenza di ogni Servizio dell'Ente (come individuati nel Modello di organizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001), all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale dei dati sul sito dell'Ente.

Attualmente il responsabile delle strutture informatiche e dell'inserimento manuale dei dati sul sito dell'Ente è il Geom. Siragusa Salvatore, dipendente Resais assegnato all'Ente ai sensi della L.R. n. 5/1999.

Attualmente il Responsabile per l'attuazione del presente programma è la Dr.ssa Rampulla Nunziata, dipendente Resais assegnata all'Ente ai sensi della L.R. n. 5/1999.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità è la **Dr.ssa Rampulla Nunziata** tel. 091/6203262 indirizzo mail espipa@katamail.com.

L'organo di Vigilanza dell'Ente è l'Avv. Luciano Piazza indirizzo mail odvems@arubapec.it.

Posta Elettronica Certificata

L'Ente ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale.

L'indirizzo di PEC dell'Ente è disponibile nella home page del sito istituzionale dell'Ente. Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizioni di legge debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

Attuazione del Programma

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità dell'EMS in liquidazione prevede, nello specifico, obiettivi di trasparenza a breve termine, non potendo programmare attività a medio termine stante lo stato di liquidazione dell'Ente.

Obiettivi a breve termine

- Posta elettronica certificata (realizzato);
- Realizzazione di una sezione nel sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" in cui inserire il presente piano (realizzato);
- Realizzazione di una sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" denominata "Altri contenuti - Corruzione" in cui è stato inserito il Modello di organizzazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 contenente il piano per la prevenzione della corruzione (realizzato);
- Realizzazione di una sottosezione per l'accesso civico semplice e generalizzato e del relativo registro (realizzato);
- Redazione del piano anticorruzione, come previsto per gli Enti Pubblici Economici (realizzato);
- Firma digitale del rappresentante legale dell'Ente (realizzato);
- Pubblicazione del Socio unico dell'Ente (realizzato)
- Cariche sociali, con relativi curricula, importi annui dei compensi, eventuali altri incarichi a carico della finanza pubblica e dichiarazioni ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. n. 39/2013 (realizzato);
- Incarichi esterni per consulenze e/o collaborazioni con curriculum, importo annuo del compenso e dichiarazione ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D. Lgs. n. 39/2013 (realizzato);
- Bilanci intermedi di liquidazione dell'Ente degli ultimi 3 anni (realizzato);
- Personale - l'Ente non dispone di proprio personale ma si avvale di personale dipendente della Resais SpA assegnato all'Ente ai sensi

della L.R. n. 5/1999 - (realizzato);

- Società controllate con indicazione degli organi sociali e dei compensi percepiti e la percentuale di partecipazione (realizzato);
- Dati relativi agli appalti di beni e servizi con documentazione relativa alle singole aggiudicazioni, ed ai successivi pagamenti (realizzato).

Obiettivi a medio termine

L'obiettivo di questo Ente consiste nell'aggiornamento continuo delle informazioni pubblicate nel sito web e nell'inserimento di ulteriori informazioni richieste man mano dalla normativa (trattasi di un settore in continua evoluzione).

Preso atto dello stato di liquidazione dell'Ente non è possibile la redazione di un programma per la Trasparenza e l'Integrità a medio o a lungo termine poiché l'obiettivo dell'EMS è quello di chiudere in tempi brevi la liquidazione con conseguente cancellazione dell'Ente dal Registro delle Imprese di Palermo.